



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CAMPUS BLUMENAU
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIAS
CURSO DE GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO
Rua Pomerode, 710, Salto do Norte
CEP: 89.065-300 – Blumenau - SC
blumenau.ufsc.br / blumenau@contato.ufsc.br
Telefone: (48) 3721-6308

REGIMENTO DE ESTÁGIOS DO CURSO DE ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO – CAMPUS BLUMENAU

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O presente documento visa disciplinar os estágios do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação da Universidade Federal de Santa Catarina – Campus Blumenau, tendo por base a Resolução Normativa N° 73/2016/CUn, de 07 de junho de 2016 e a Lei No 11.788, de 25 de dezembro de 2008.

TÍTULO I DA NATUREZA E DAS FINALIDADES

Art. 1º - Para os fins do disposto neste Regimento considera-se estágio o ato educativo escolar supervisionado desenvolvido no ambiente de trabalho, previsto no Projeto Pedagógico do Curso como parte integrante do itinerário formativo do aluno.

Art. 2º - O estágio a que se refere o Art. 1º deste Regimento visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS

CAPÍTULO II DA CLASSIFICAÇÃO DOS ESTÁGIOS

Art. 3º - O Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação (754), de comum acordo com as diretrizes curriculares nacionais, prevê estágio obrigatório e não-obrigatório.

Art. 4º - O Estágio Curricular Obrigatório constitui disciplina integrante do currículo do curso, cuja carga horária de 396h-a é requisito para aprovação e obtenção do diploma.

§1º - O Estágio Curricular Obrigatório poderá ser realizado no exterior, atendidos os requisitos estabelecidos na [Resolução Normativa 73/2016/CUn](#).

§ 3º O estágio obrigatório poderá estar atrelado ao Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) seguindo conforme definido pelo Regimento de Trabalho de Conclusão de Curso.

Art. 5º - O estágio não-obrigatório previsto no Projeto Pedagógico do Curso, constitui atividade opcional, complementar à formação acadêmico-profissional do aluno.

§1.º A atividade complementar a que se refere o caput deste artigo pode ser registrada no histórico escolar de acordo com que versa o Regimento de Atividade Acadêmico-Científico-Culturais (AACCs) aprovado pelo Colegiado do Curso.

CAPÍTULO III DOS CAMPOS DE ESTÁGIO

Art. 6º - Serão considerados campos de estágio os ambientes de trabalho pertinentes ao desenvolvimento de atividades de aprendizagem social, profissional e cultural relacionadas com a área de formação do Curso de Engenharia de Controle e Automação, ofertados por:

I – órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

II – unidades universitárias e órgãos administrativos da Universidade.

III – pessoas jurídicas de direito privado;

IV – profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional ou órgãos equivalentes;

CAPÍTULO IV DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Seção I Disposições Gerais

Art. 7º - Serão consideradas atividades de estágio as atividades desenvolvidas em ambiente de trabalho que sejam relacionadas com as áreas profissionalizantes que constam no Projeto Político Pedagógico do curso de Engenharia de Controle e Automação.

Art. 8º - As atividades de estágio devem observar os seguintes requisitos e procedimentos:

I – comprovação de matrícula e frequência regular do aluno no curso, atestadas pela Universidade;

II – celebração de termo de convênio para formalizar a cooperação mútua entre a Universidade e a concedente de estágio;

III – formalização de termo de compromisso entre o aluno ou seu representante ou assistente legal e a unidade concedente do campo de estágio e a Universidade;

IV – compatibilização entre as atividades previstas no termo de compromisso a que se refere o inciso III deste artigo e a área de formação do aluno;

V - Entregar o formulário de estágio devidamente preenchido na coordenação de estágios (Anexo 1).

VI – inclusão e registro da atividade de estágio no sistema informatizado de estágios da Universidade;

VII – acompanhamento e avaliação, pelo professor orientador designado pela Universidade, das atividades desenvolvidas no estágio;

VIII – acompanhamento, pelo supervisor vinculado ao campo de estágio, das atividades desenvolvidas no estágio.

§ 1.º Excetuam-se do disposto no inciso II deste artigo as situações em que a parte concedente do campo de estágio é a própria Universidade.

§ 2.º A realização de estágio em campos de estágio da Universidade não dispensa a celebração do termo de compromisso entre as partes envolvidas.

§ 3.º O início das atividades do aluno na condição de estagiário ficará condicionado à prévia assinatura pelas partes envolvidas no termo de compromisso.

VIII – não estar participando de outro estágio;

IX - não ser aluno bolsista ou voluntário de iniciação científica ou extensão;

Art. 9º - Para a realização de estágio não obrigatório, o discente deve atender aos seguintes requisitos:

I - Não acumular o estágio não obrigatório com o estágio curricular obrigatório;

II - Não possuir reprovações por Frequência Insuficiente (FI) em disciplinas da grade curricular no semestre anterior a contar da data do pedido do estágio.

III - Ter o índice de aproveitamento acadêmico (IAA) maior ou igual a 5,0, exceto para a realização de estágios com início e término em período não-letivo.

IV – Não possuir processo administrativo disciplinar (PAD) em tramitação.

V – Haver integralizado 1350 (mil trezentas e cinquenta) horas-aula ou mais de curso, exceto para a realização de estágios com início e término em período não-letivo.

Art. 10º – A renovação do estágio está sujeita aos mesmos requisitos dispostos no Art. 9º e à entrega de todos os relatórios necessários referentes ao estágio em andamento.

Seção II

Do Termo de Compromisso de Estágio

Art. 11º - O Termo de Compromisso (TCE) a que se refere o inciso III do Art. 8º será gerado pelo Sistema de Informação para Acompanhamento e Registro de Estágios (SIARE), sob responsabilidade do DIP/PROGRAD, atendidos os parâmetros constantes na Resolução Normativa nº 73/2016/Cun, de 7 de junho de 2016.

Art. 12º - Poderá ocorrer o desligamento do aluno do estágio:

I – automaticamente, ao termino do estágio;

II – a qualquer tempo, observado o interesse e a conveniência de qualquer uma das partes, a saber: estagiário, supervisor ou concedente; ou coordenador de estágios, seguindo legislação pertinente;

III – em decorrência do descumprimento do plano de atividades de estágio;

IV – pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 05 (cinco) dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou por 30 (trinta) dias durante todo o período do estágio;

V – pela interrupção do curso de graduação na Universidade;

VI - decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade concedente ou na instituição de ensino;

VII - por conduta incompatível com a exigida pela entidade concedente ou pela instituição de ensino.

§ 1º - O termo de compromisso será rescindido por meio de termo de rescisão, encaminhado pelo aluno, pelo supervisor ou pela concedente ao coordenador de estágios do curso, para registro definitivo no sistema informatizado de estágios da Universidade.

§ 2º - O supervisor do estágio ou coordenador de estágios do curso deverá apresentar justificativa para o Departamento de Integração Acadêmica e Profissional para as rescisões de estágios com bolsa que ocorrerem antes do usufruto do recesso.

Seção II

Da Jornada de Atividades, Duração do Estágio e do Período de Recesso

Art. 13º - A jornada de atividades em estágio será definida de comum acordo entre a Universidade, a unidade concedente do campo de estágio e o aluno estagiário ou seu representante ou assistente legal, devendo ser compatível com as atividades escolares e não ultrapassar 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais. Os estágios realizados em período de recesso escolar podem ser desenvolvidos não ultrapassando 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais. Este caso também se aplica para os alunos que necessitam para integralização do currículo apenas as disciplinas BLU7210 – Projeto Fim de Curso – TCC e BLU7215 Projeto Fim de Curso – Estágio Curricular Obrigatório a serem cursadas simultaneamente.

CAPÍTULO V

DO ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO

Seção I

Da Orientação e Supervisão dos Estágios

Art. 14º - O estágio como ato educativo escolar supervisionado deverá ter acompanhamento efetivo por orientador designado pela Universidade e por supervisor indicado pela unidade concedente do campo de estágio, comprovado por vistos nos relatórios de atividades e por menção de aprovação final.

Art. 15º - A orientação de estágio será efetuada, por docente das áreas profissionalizantes do curso Engenharia de Controle e Automação com área de formação ou experiência profissional que sejam compatíveis com as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário previstas no termo de compromisso.

I – A orientação de estágio deve constar nos planos individuais de trabalho ou planos de disciplinas dos professores, observado o disposto na resolução que disciplina a matéria.

II – Cada Docente Orientador de Estágio pode orientar, no máximo, 04 (quatro) estudantes simultaneamente.

III – A seleção de orientados compete aos docentes orientadores.

Art. 16º - A orientação de estágios pode ocorrer mediante:

I – acompanhamento direto das atividades desenvolvidas pelo estagiário;

II – entrevistas e reuniões, presenciais ou virtuais;

III – contatos com o supervisor de estágio;

IV – avaliação dos relatórios de atividades.

V- desenvolvimento de disciplina curricular

Art. 17º - A supervisão do estágio será efetuada por funcionário do quadro ativo de pessoal da unidade concedente do campo de estágio, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

Seção II Dos Relatórios de Atividades

Art. 18º - O acompanhamento do estágio deverá ser comprovado mediante a apresentação periódica pelo estagiário, em prazo não superior a 01 (um) período letivo, de relatório de atividades devidamente assinado pelo supervisor e pelo professor orientador.

§ 1.º - No caso de estágio curricular obrigatório, o relatório a que se refere o caput deste artigo deverá atender às exigências específicas da disciplina de estágio e ser encaminhado pelo professor orientador ao professor responsável pela disciplina, acompanhado da nota atribuída a esta atividade curricular.

§ 2º - No caso de estágio não obrigatório, o relatório a que se refere o caput deste artigo deverá ser elaborado mediante acesso ao sistema informatizado de estágios da Universidade (SIARE).

§ 3º - A entrega dos relatórios finais de estágio não obrigatório é considerada uma das condições necessárias à colação de grau pelo aluno formando.

Seção II Da avaliação

Art. 19º - O estágio obrigatório é uma disciplina sob responsabilidade do Coordenador de Estágios do curso de Engenharia de Controle e Automação. A nota final da disciplina será composta por duas avaliações distintas com pesos iguais: nota da avaliação do estagiário no ambiente de estágio e nota da avaliação por parte do orientador de estágio.

§1 – A avaliação do estagiário no ambiente de estágio será realizada pelo Supervisor de Estágio por meio do preenchimento da Ficha de Avaliação de Estágio Obrigatório a ser fornecida pela Coordenação de Estágios do curso (Anexo 2).

§2 – Como parte obrigatória para avaliação da disciplina o discente deverá entregar o Relatório Final de Estágio Obrigatório e apresentar suas experiências por meio da Apresentação Pública do Relatório de Estágio.

§3 – O Relatório Final de Estágio Obrigatório deverá ser redigido em padrão ABNT e obrigatoriamente deverá conter os seguintes itens:

- a) Capa;
- b) Sumário;
- c) Plano de Estágio;

- d) Introdução;
- e) Histórico da Empresa;
- f) Atividades Desenvolvidas no Estágio;
- g) Conclusão contendo:
 - i. Relação das atividades desenvolvidas com o plano de estágio apresentado;
 - ii. Relação das atividades com as disciplinas vistas no curso;
 - iii. Avaliação pessoal sobre as atividades e local de estágio;
- h) Bibliografia (opcional);

§4 – A Apresentação Pública do Relatório de Estágio será realizada em data e local a serem definidos pelo orientador de estágio.

§5 – O professor orientador avaliará os itens presentes no parágrafo §2 por meio do preenchimento da Ficha de Avaliação de Estágio Obrigatório a ser fornecida pela Coordenação de Estágios do curso (Anexo 2) e a passará para a Coordenação de Estágios fazer o registro das notas.

Art. 20º - O estágio não obrigatório, conforme já definido Art. 5, é considerado como Atividade-Acadêmico-Científico-Cultural (AACCs) que possui regimento próprio para seu aproveitamento.

TÍTULO III DA COMISSÃO DE ESTÁGIO

CAPÍTULO I DAS ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO

Art. 21º - Compete a Comissão de Estágios:

I - Articular-se com o Coordenador de Estágios do Curso para tratar dos assuntos relativos a estágios;

II – Analisar e proferir pareceres a respeito de questões pertinentes a estágios;

III – propor e zelar pelo cumprimento do regulamento de estágio do curso para aprovação pelo Colegiado do Curso;

IV – orientar os alunos do curso sobre as exigências e os critérios para a realização dos estágios;

V – fomentar, com o apoio do Departamento de Integração Acadêmica e Profissional (DIP/PROGRAD), a captação de vagas de estágios necessárias ao curso;

VI – apresentar o professor orientador como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

VII – avaliar a adequação das instalações da unidade concedente do campo de estágio para a celebração de convênio de que trata o inciso II do art. 8º;

VIII – exigir do estagiário a apresentação periódica de relatórios, observado o disposto no art. 27 da [Resolução Normativa 73/2016/CUn](#);

IX - analisar os termos de compromisso de estágio observando a compatibilidade das atividades com o Projeto Pedagógico do Curso e registrar no sistema informatizado de estágios da Universidade;

X – zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local em caso de descumprimento de suas normas pela parte concedente do campo de estágio.

CAPITULO II DA CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO DE ESTÁGIO

Art. 22º - A comissão de estágios será indicada pelo respectivo colegiado de curso de graduação para um mandato de 02 (dois) anos [texto dado pela [Resolução Normativa 73/2016/CUn](#)]

§ 1º - A comissão de estágios deverá ser composta por, no mínimo, 03 (três) membros professores vinculados a departamentos que ministrem aulas no curso, a ser presidida pelo coordenador de estágios do curso, indicado pelo colegiado do curso.

§ 2º - Ao coordenador de estágios serão designadas até 10 (dez) horas semanais de atividade administrativa, e a cada membro da comissão até 04 (quatro) horas semanais.

§ 3º - Nos casos de impedimento ou afastamentos do coordenador de estágios do curso, um membro da comissão de estágios responderá pelas atividades relacionadas com estágio do curso.

CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE ESTÁGIO

Art. 23º - Compete ao presidente da Comissão de Estágio:

I - Convocar e presidir as reuniões da comissão de estágio, com direito a voto, inclusive o de qualidade;

II – coordenar as atividades de estágio do curso;

III - representar a comissão junto aos órgãos da Universidade;

IV - executar as deliberações da comissão;

V - decidir, *ad referendum*, em caso de urgência, sobre matéria de competência da comissão;

VI – organizar a documentação relativa às atividades de estágio dos alunos do curso, mantendo-a à disposição da fiscalização;

VII – firmar os Termos de Compromisso de Estágio (TCE) dos alunos do curso, como representante da Instituição de Ensino.

TÍTULO IV **DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

Art. 24º – Este regulamento entrará em vigor a partir da sua aprovação pelo Colegiado do curso de Engenharia de Controle e Automação.

Art. 25º – Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 26º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Coordenador de Estágios do Curso, em articulação com a comissão de estágio, tendo em vista as disposições da Resolução Normativa nº 73/2016/CUn, de 7 de junho de 2016 e da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Blumenau-SC, 02 de março de 2017.

*Regulamento aprovado na 9ª Reunião Ordinária do Colegiado de Curso, realizada em
14 de dezembro de 2017*

*Revisão 1 aprovado na 16ª Reunião Ordinária do Colegiado de Curso, realizada em 08
de novembro de 2018*

Anexo 1 – Formulário de Estágio

Formulário de Estágio

Professor: _____ SIAPE: _____

Aluno: _____ Matrícula: _____

Atesto que o aluno em questão procurou-me e concordo em ser seu orientador de estágio se o mesmo satisfizer os seguintes pré-requisitos previstos no Regimento de Estágios do Curso de Engenharia de Controle e Automação do Campus Blumenau.

Pré-requisitos para estágio não obrigatório:

1. Não acumular o estágio não obrigatório com o estágio curricular obrigatório;
2. Não possuir reprovações por Frequência Insuficiente (FI) em disciplinas da grade curricular no semestre anterior a contar da data do pedido do estágio;
3. Ter o índice de aproveitamento acadêmico (IAA) maior ou igual a 5,0, exceto para a realização de estágios com início e término em período não-letivo. Para bolsas concedidas pela UFSC deve-se ter IAA maior ou igual a 6,0;
4. Não possuir processo administrativo disciplinar (PAD) em tramitação;
5. Haver integralizado 1350 (mil trezentas e cinquenta) horas-aula ou mais de curso, exceto para a realização de estágios com início e término em período não letivo.

Pré-requisitos para estágio obrigatório:

1. Haver integralizado 2730 horas-aula de curso;
2. Possuir comprovante de matrícula ou de solicitação de matrícula na disciplina BLU7215 Projeto Fim de Curso - Estágio Curricular Obrigatório.

Blumenau, ___ de _____ de 20 ___.

Professor Orientador

Aluno

Anexo 2 – Ficha de Avaliação de Estágio Obrigatório

FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ALUNO(A): _____ MATRÍCULA _____

TÍTULO DO ESTÁGIO: _____

DETALHAMENTO DOS CRITÉRIOS

O(A) SUPERVISOR(A) apresentará uma nota de 1 a 10 para cada um dos seguintes itens:	<u>Avaliação</u>
1. <u>Qualidade dos trabalhos</u> — tarefas executadas a nível de um Acadêmico de Engenharia.	
2. <u>Planejamento e Organização nas Tarefas</u> — capacidade de planejar e organizar as ações a serem desencadeadas dos objetivos da Empresa.	
3. <u>Criatividade e Iniciativa Apresentada</u> — capacidade de tomar decisões em benefício da Empresa, sem transpor hierarquia, e de sugerir soluções aos problemas emergentes.	
4. <u>Responsabilidade na Execução das Tarefas</u> — comportamento que dispensa a coordenação constante dos chefes.	
<u>Conceito Final (média aritmética):</u>	

O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) apresentará uma nota de 1 a 10 para cada um dos seguintes itens:	<u>Avaliação</u>
5. <u>Apresentação do relatório</u> — a maneira de desenvolver o relatório tornou-se clara e está de acordo com as Normas Técnicas de Apresentação de um trabalho científico.	
6. <u>Conteúdo Técnico do Relatório</u> — o relatório espelha o conhecimento técnico adquirido no estágio.	
7. <u>Compatibilidade do Estágio com o Plano Proposto</u> — as tarefas executadas no estágio correspondem ao Plano de Estágio proposto.	
8. <u>Conteúdo das Entrevistas durante o Período de Estágio</u> — o aluno compareceu às entrevistas e demonstrou aprendizado no estágio.	
<u>Conceito Final (média aritmética):</u>	



FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ALUNO(A): _____ MATRÍCULA: _____

TÍTULO DO ESTÁGIO: _____

A CARGO DO(A) SUPERVISOR(A)

O(A) aluno(a) concluiu o estágio:

() Com aproveitamento

() Sem aproveitamento

Observações: _____

Conceito Final: _____ / _____ / _____
Assinatura Data

A CARGO DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

O(A) aluno(a) demonstrou ter realizado o estágio:

() Com aproveitamento

() Sem aproveitamento

Observações: _____

Conceito Final: _____ / _____ / _____
Assinatura Data

A CARGO DO(A) COORDENADOR(A) DE ESTÁGIO

Observações: _____

Subsídios: _____

NOTA: _____ / _____ / _____
Assinatura Data